

Strategisch huisvestingsplan ambtelijke dienst gemeente Harlingen

**Plan van aanpak
Na stap terug in het proces, hoe weer vooruit?**

November 2019



Opdrachtgever: Gemeente Harlingen
Auteur: Caroline de Vries, Jos Dijcker
Datum: November 2019
Versie: 1.0
Status: definitief

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| 1. Inleiding | 4 |
| 1.1 Aanleiding projectopdracht | 4 |
| 1.2 Doelstelling en ambitie | 4 |
| 2. Projectdefinitie | 5 |
| 2.1 Scope | 5 |
| 2.2 Ligging | 5 |
| 3. Uitgangssituatie | 7 |
| 3.1 Beleidskader | 7 |
| 3.2 Programma van eisen | 7 |
| 3.3 Eigendom en beheer | 7 |
| 3.4 Financiën | 7 |
| 3.5 Planologisch kader | 7 |
| 4. Projectaanpak | 8 |
| 4.1 Initiatieffase | 8 |
| 4.2 Definitiefase..... | 9 |
| 4.3 Ontwerp | 10 |
| 4.4 Procedures, aanbesteding en realisatie..... | 10 |
| 4.5 Planning / stappenplan..... | 10 |
| 4.6 Risicomanagement | 10 |
| 5. Projectorganisatie | 11 |
| 5.1 Projectorganisatie..... | 11 |
| 5.2 Samenstelling stuurgroep en projectgroep | 12 |
| 6. Communicatie & participatie | 13 |
| 6.1 Actieplan communicatie en participatie..... | 13 |
| BIJLAGE 1 - Participatie | 17 |
| Vier variabelen | 18 |
| Doelgroepen..... | 18 |
| Communicatiestromen..... | 20 |
| Tijd & dosering | 20 |
| Algemene bouwstenen | 21 |

1. Inleiding

1.1 Aanleiding projectopdracht

De ambtelijke organisatie van de gemeente Harlingen is traditioneel gehuisvest en verdeeld over diverse locaties in en rond het centrum van Harlingen. Uit onderzoek blijkt dat de huidige huisvesting op onderdelen gedateerd is. Zo heeft de gemeente te maken met klimaatproblemen en kennen de gebouwen een lage bezetting. Daarbij zijn de nieuwe werkvormen in de huidige huisvesting lastig toepasbaar. De gemeente Harlingen wil zich echter blijven profileren als goede en aantrekkelijke werkgever.

In het bestuursakkoord 'Bouwen aan een betere toekomst' heeft het College haar ambities voor de komende jaren geformuleerd. Met het uitgangspunt dat zij haar eigen vastgoed energieneutraal maken is in mei 2019 is een Strategisch Huisvestingsplan (SHP) opgesteld. In dit plan zijn een 6-tal mogelijke scenario's beoordeeld waarna 2 voorkeursscenario's zijn overgebleven, te weten scenario 2: Centrum en scenario 3: Westerzeedijk. Handhaving van de huidige huisvesting wordt als ongewenst beschouwd.

Een stap terug in het proces

Op 10 juli 2019 werd tijdens de raadsbijeenkomst duidelijk dat de raad zich onvoldoende meegenomen heeft gevoeld in de argumentatie voor de locaties uit het Strategisch Huisvestingsplan. Middels een amendement is verzocht om het proces rondom de totstandkoming van een definitief gemeentelijk huisvestingsplan aan te passen zodat de raad een zorgvuldig afgewogen besluit kan nemen over de huisvesting. Dit betekende een stap terug in het proces. Met deze stap terug is een start gemaakt op 4 september met een presentatie door het projectteam waarbij de raad in de gelegenheid is gesteld om vragen te stellen, opmerkingen te maken en suggesties mee te geven voor de afronding van het Strategisch Huisvestingsplan.

En hoe weer vooruit?

Zowel tijdens de raadsinformatiebijeenkomst op 4 september 2019 als in de open brief van Wim Wildeboer zijn een aantal nieuw te onderzoeken locaties aangedragen. In dit plan van aanpak zijn de stappen uitgewerkt voor onderzoek van de nieuwe locaties, de keuze van een voorkeurslocatie tot en met realisatie van de huisvesting.

1.2 Doelstelling en ambitie

Het Strategisch huisvestingsplan richt zich op de volgende drie uitgangspunten:

1. De gemeente Harlingen wil middels het verduurzamen van de ambtelijke huisvesting een mijlpaal zetten naar een duurzame toekomst en hiermee een bijdrage leveren aan haar profilering.
2. De huisvesting dient efficiënter en duurzamer gebruikt te worden zonder dat daarbij de kosten stijgen ten opzichte van het huidig niveau.
3. De nieuwe huisvesting dient bij te dragen aan een betere bezetting van de werkplekken.

De doelstelling van dit plan van aanpak is om aan te geven op welke wijze een nieuw stadskantoor voor Harlingen gerealiseerd kan worden. In hoofdstuk 2 van het plan van aanpak zal de projectscope worden gedefinieerd. In hoofdstuk 3 wordt uiteengezet binnen welke kaders dit project wordt uitgevoerd. De aanpak van het project wordt besproken in hoofdstuk 4 en de projectorganisatie en overlegstructuur zal uiteen worden gezet in hoofdstuk 5. Tenslotte zal in hoofdstuk 6 communicatie en burgerparticipatie aan bod komen.

2. Projectdefinitie

2.1 Scope

De scope van het project omvat het realiseren van een verbeterde huisvesting voor de gemeente Harlingen op een nader te bepalen gedragen locatie. Binnen de scope vallen de werkzaamheden gericht op:

- Het gezamenlijk vaststellen van een programma van eisen voor de huisvesting;
- Het in samenspraak met betrokken partijen bepalen van een voorkeurslocatie en scenario voor nieuwe dan wel verbeterde huisvesting;
- Het selecteren van te betrekken partijen voor de voorbereiding en realisatie;
- Het realiseren van (her)ontwikkeling van het vastgoed met specifieke aandacht voor gebruik, beheer en duurzaamheid.

Het vierkant

Het Vierkant voor het gebiedsteam blijft vooralsnog bestaan. In het verleden is gekozen voor een eigen identiteit voor het gebiedsteam en eigen huisvesting dichtbij de doelgroep. Bij de start van het Strategisch Huisvestingsplan waren ook de ambtelijke werkplekken die momenteel gehuisvest zijn in het Vierkant (gebiedsteam), onderdeel van de scope. De centralisatie van alle ambtelijke werkplekken conflicteerde met de keuze uit het verleden. Hoewel er ook (financiële) voordelen van een volledige centralisatie zijn, is ervoor gekozen op dit moment het Vierkant een aparte status te geven. Dit betekent dat de werkplekken van het gebiedsteam geen criterium zijn bij de locatiekeuze.

De gemeentewerf

De buitendienst valt grotendeels niet onder de scope van de centralisatie. De scope beperkt zich tot de ambtelijke huisvesting en specifiek de kantoorwerkplekken hierbinnen. Indien wordt gekozen voor de Westerzeedijk voor de ambtelijke huisvesting worden optimalisatiemogelijkheden onderzocht met de buitendienst en de gebiedsontwikkeling Westerzeedijk.

2.2 Ligging

Huidige locaties

De ambtelijke organisatie van de gemeente is op dit moment gehuisvest op vijf verschillende locaties in en om het centrum van Harlingen. Dit betreft:

- Stadhuis, Noorderhaven 86;
- Groenlandsvaarder, Voorstraat 35;
- Waddenpromenade, Waddenpromenade 1;
- Gemeentewerf, Westerzeedijk 9;
- MFC Het Vierkant, Johan van Oldenbarneveltstraat 2.



Figuur 1. Huidige locaties

Optie Centrum

In deze optie worden alle werkplekken in en rondom het Stadhuis en de Groenlandsvaarder gerealiseerd exclusief de buitendienst en het Vierkant. Alle locaties, die worden behouden, worden verduurzaamd. De Waddenpromenade wordt afgestoten, waardoor een alternatieve invulling moet worden gezocht. Er wordt een extra gebouw verworven en verduurzaamd in de directe omgeving van het Stadhuis en Groenlandsvaarder.



Figuur 2. Locatie scenario 2



Figuur 3. Locatie scenario 3

Optie Westerzeedijk

In dit scenario worden alle locaties, behalve het Stadhuis en het Vierkant, samengevoegd in nieuwbouw op de Westerzeedijk. Het Stadhuis wordt verduurzaamd en hier worden ook de nieuwe publieksbalies gerealiseerd. De Waddenpromenade en Groenlandsvaarder worden afgestoten. De huidige bebouwing aan de voorzijde op de Westerzeedijk wordt gesloopt. De huidige kantine en werkplekken van de Gemeentewerf krijgen een plek in de nieuwbouw.

3. Uitgangssituatie

3.1 Beleidskader

Er zijn verschillende beleidsvelden van de gemeente die invloed hebben op de (her)huisvesting van de gemeente Harlingen. In het Bestuursakkoord 2018-2022 zijn de belangrijkste speerpunten benoemd:

“Investeren in kwaliteit van de ambtelijke organisatie is van groot belang. De komende periode komt er een integraal plan voor de huisvesting van de ambtelijke organisatie. De gemeente investeert in de vitaliteit van de organisatie.”

Daarnaast zijn in “De visie op de dienstverlening, op weg naar 2025” de ambities van de gemeente Harlingen op het gebied van dienstverlening beschreven. De gemeente Harlingen gaat voor toekomstbestendige, klantgerichte dienstverlening. De missie hierbij is: “We willen een betrouwbare en dienstverlenende organisatie zijn, gericht op mens en werk, die zich bewust verantwoordelijk toont voor het welzijn van onze gemeenschap. We willen een organisatie zijn, waar het bestuur op kan bouwen, waar burgers, toeristen, bedrijven en organisaties graag een beroep op doen en waar medewerkers trots op zijn.”

Voor de fysieke aspecten van de huisvesting zijn de volgende uitgangspunten van belang:

- Minimaal label A in 2025;
- Gasloos in 2025;
- Energieneutraal in 2035;
- Circulair bouwen.

Voor circulair bouwen wordt de ambitie van de gemeente vastgesteld in de definitiefase. Voor circulair bouwen wordt aangesloten bij de ontwikkelingen op landelijk niveau. Onder meer bij het toetsingskader Milieuprestatie Gebouwen en GWW-werken (MPG). Hiermee kunnen de milieueffecten van gebouwen worden berekend en zichtbaar worden gemaakt.

3.2 Programma van eisen

Het is wenselijk om gezamenlijk met alle belanghebbenden een programma van eisen op te stellen waarin exact wordt uitgewerkt welk programma de nieuwe huisvesting moet bieden. Door samen duidelijke uitgangspunten te formuleren, zal de gemeente ook een sterke positie hebben indien bij de herhuisvesting samengewerkt gaat worden met andere partijen.

In het Strategisch Huisvestingsplan (ABC Nova, mei 2019) is een globaal programma van eisen opgenomen. Het Strategisch huisvestingsplan is nog niet vastgesteld. Vaststelling van het globale programma van eisen gebeurt in de bij afronding van de initiatieffase.

Vervolgens wordt in de definitiefase een gedetailleerd programma van eisen uitgewerkt.

3.3 Eigendom en beheer

De huidige locaties zijn alle vijf in eigendom en beheer van/door de gemeente Harlingen zelf.

3.4 Financiën

De huidige huisvestingslasten zijn aanzienlijk lager dan toekomstige lasten bij nieuwbouw of verbouw. In de begroting is rekening gehouden met een toename van €350.000,- per jaar.

3.5 Planologisch kader

Afhankelijk van de locatiekeuze.

4. Projectaanpak

In dit hoofdstuk staan de stappen beschreven die de realisatie van een nieuw duurzaam stadskantoor zal doorlopen.



De fasen worden afgesloten met een overeenkomst en/of projectdocumenten. Hierin worden de afspraken en uitgangspunten vastgelegd voor de volgende fase.

4.1 Initiatiefase

Het project bevindt zich momenteel in de initiatiefase. In de initiatiefase worden de volgende zaken nader uitgezocht en vastgelegd:

- Doelstelling: ambitie is reeds vastgesteld (zie pag. 4);
- Vastlegging van het globaal programma;
- Opzetten van een globale budgettraming;
- Raadsbesluit over de hoofdlijnen van de opgave en keuze van een voorkeurslocatie.

In het nog niet vastgestelde Strategisch Huisvestingsplan van mei 2019 zijn de doelstelling, het globaal programma en de budgettraming voldoende vastgelegd. Voorgesteld wordt om ook een besluit door de Raad over de locatie in deze fase te nemen. Hiermee kan doelgericht worden gestart in de volgende fase.

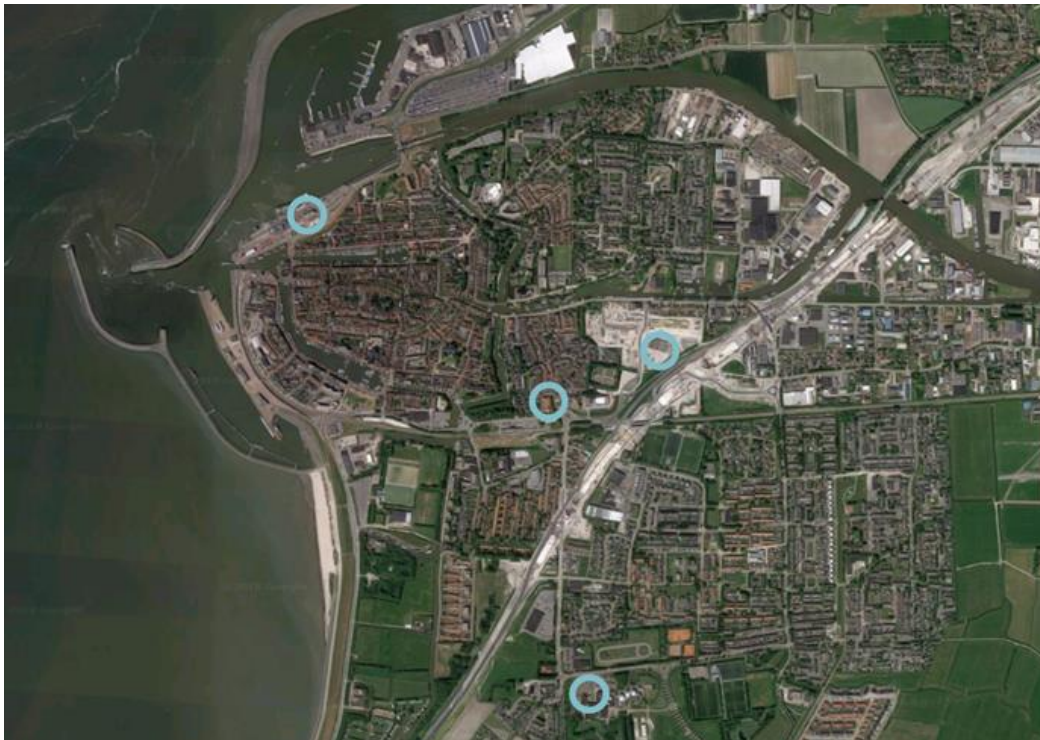
Zowel tijdens de raadsinformatiebijeenkomst op 4 september 2019 als in de open brief van Wim Wildeboer zijn een aantal nieuw te onderzoeken locaties aangedragen.

De stuurgroep Huisvesting met betrokken portefeuillehouders heeft besloten de volgende vier locaties verkennend te onderzoeken:

1. MCL Harlingen;
2. Maritieme Academie Harlingen (vrijkomende panden);
3. Waddenpromenade (huidig gemeentekantoor);
4. Perceel N31 (nabij ovatonde tussen de Stationsweg en N31).

Drie aangedragen suggesties zullen niet worden onderzocht omdat deze niet kansrijk zijn:

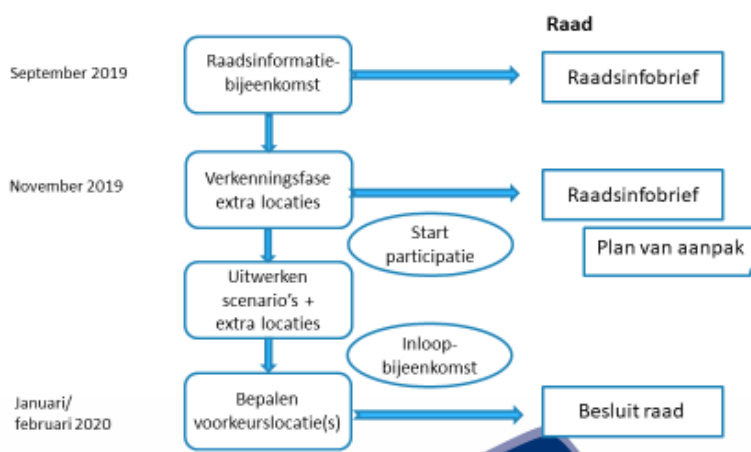
- Het perceel tussen RSG en station: Een deel van het perceel wordt ontwikkeld door de Bouwvereniging. Het resterende perceel is te klein voor een stadskantoor.
- P1 en witte kas: De percelen zijn nodig voor het eilandparkeren. Ook is ambtelijke huisvesting planologisch niet passend in de omgeving.



Figuur 4. Locatie nieuw te verkennen locaties

Na de verkenning wordt de raad geïnformeerd met een raadsinformatiebrief over de meest kansrijke locaties. De meest kansrijke locatie(s) wordt nader onderzocht en uitgewerkt tot gelijk niveau als opties Centrum en Westerzeedijk.

De processtappen voor afronding van de initiatieffase staan in de onderstaande figuur. De initiatieffase wordt afgerond met een raadsbesluit over het Strategisch Huisvestingsplan en een locatiekeuze.



4.2 Definitiefase

In de definitiefase worden de kaders en uitgangspunten (wensen en eisen) bepaald waarbinnen het project moet worden gerealiseerd. In de definitiefase worden de volgende werkzaamheden verricht:

- Samenwerkingsafspraken maken met partners.
- Opstellen en vaststellen programma van eisen: ruimtelijk, functioneel, bouwtechnisch etc.
- Invullen en aanscherpen van het ambitieniveau voor duurzaamheid en circulariteit.
- Detaillering van de planning;

- Detaillering van de begroting;
- Onderzoeken en vaststelling aanbestedingsmethode;
- Opzet beheer en exploitatie.

Aan het eind van deze fase wordt met een Raadsbesluit de resultaten van de verschillende werkzaamheden binnen de definitiefase vastgesteld.

4.3 Ontwerp

In de ontwerpfase worden de volgende acties voorzien:

- Selectie van architecten en adviseurs;
- Het uitwerken van het ontwerp (schetsontwerp, voorlopig- en definitief ontwerp);
- Het verkennen van ruimtelijke en andere procedures;
- Het opstellen van de aanbestedingsstrategie.

4.4 Procedures, aanbesteding en realisatie

Na de ontwerpfase worden de vergunningen en eventuele ruimtelijke procedures gestart. Vervolgens worden de (ver)bouwwerkzaamheden aanbesteed en uitgevoerd.

4.5 Planning / stappenplan

Zodra de locatiekeuze definitief is gemaakt zal een detailplanning worden opgesteld en uitgewerkt. In deze planning zullen risicofactoren worden opgenomen die de planning kunnen beïnvloeden. Door middel van deze risico-inventarisatie kunnen beheersmaatregelen worden toegepast.

| Fase | Planning |
|--|------------|
| Initiatiefase (Strategisch huisvestingsplan) | Q1 2020 |
| Definitiefase | Q2-Q3 2020 |
| Ontwerp | Q3-Q4 2020 |
| Procedures/vergunningen | 2021 |
| Aanbesteding | Q4 2021 |
| Uitvoering (start) | 2022 |

4.6 Risicomanagement

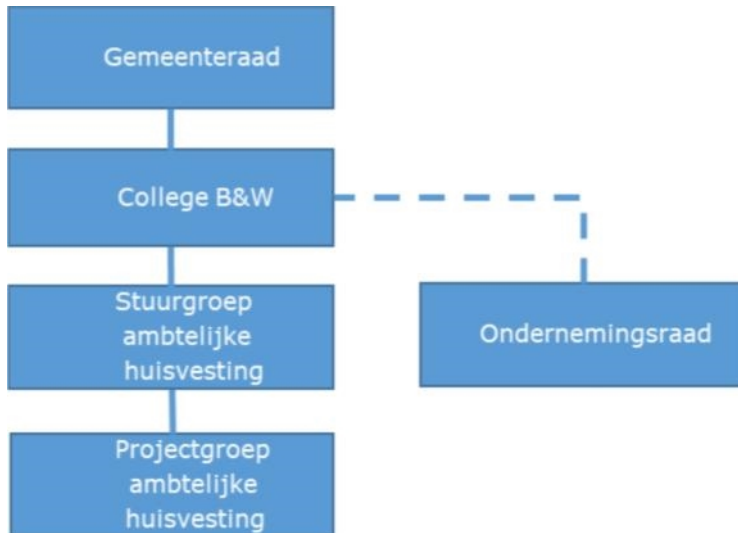
In elke fase wordt een risicoanalyse uitgevoerd en beheersmaatregelen benoemd. Deze analyse wordt gemaakt met behulp van de volgende invalshoeken:

- Juridisch
- Planologisch
- Financieel
- Politiek / besluitvorming
- Technisch
- Organisatorisch
- Maatschappelijk

5. Projectorganisatie

5.1 Projectorganisatie

Om te komen tot een heldere besluitvorming is een heldere overleg- en besluitvormingsstructuur gewenst. Deze structuur is weergegeven in de onderstaande figuur.



De stuurgroep is kaderstellend en stelt formeel de benodigde (fase-)documenten vast en bereidt collegeadviezen voor.

Bij de besluitvorming over de nieuwe huisvesting zal de ondernemingsraad het college adviseren. De voorzitter van de OR is lid van de projectgroep en in agendalid van de stuurgroep.

De projectgroep is de opdrachtnemer voor de uitvoering van het project. De projectgroep heeft de volgende functies:

- Productie van documenten ter voorbereiding voor verdere besluitvorming in de stuurgroep;
- Ruimtelijk / functioneel programma van eisen (ook technisch, kwalitatief, ontwerp, omgeving, e.d.)
- Opstellen van het beheer en exploitatie plan, aanbestedingsdocumenten en de overeenkomsten;
- Realisatie van het ontwerp;
- Informatievoorziening, communicatie (intern/extern) en het creëren van draagvlak;
- De waakhond van de financiële kaders;
- Bewaking van de voortgang.

5.2 Samenstelling stuurgroep en projectgroep

Onderstaand is de samenstelling van de stuurgroep en de projectgroep weergegeven.

Samenstelling Stuurgroep huisvesting:

| Vertegenwoordiger | Rol |
|--------------------------|---|
| Roel Sluiter | Portefeuillehouder |
| Harry Boon | Portefeuillehouder/ woordvoerder huisvesting in de raad |
| Saskia van den Broek | Gemeentesecretaris / ambtelijk opdrachtgever |
| Jos Dijcker | Procesmanager / voorzitter |

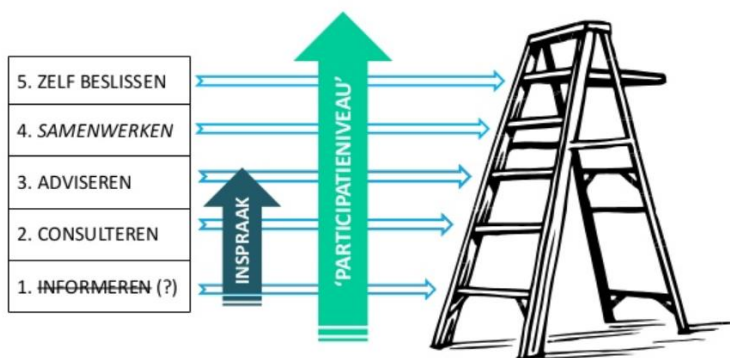
Samenstelling Projectgroep huisvesting:

| Vertegenwoordiger | Rol |
|--------------------------|------------------------------|
| Jos Dijcker | Procesmanager / voorzitter |
| Fedde Wielstra | Grondzaken & Vastgoed |
| Willem Flikkema | P&O |
| Jacob Tichelaar | Financiën |
| Eddy van der Heide | Openbare Werken & Facilitair |
| Laura Haanstra | Communicatie |
| Cees Scherjon | KCC & OR |
| Ane Berswerda | Inkoop & aanbesteding |
| Caroline de Vries | Projectadviseur |
| Sjoerd Groen | Extern adviseur huisvesting |

6. Communicatie & participatie

Een goede communicatie is van essentieel belang. Het is een middel om het gezamenlijke handelen inhoud en richting te geven aan samenwerkingsprocessen. De ontwikkeling van een nieuw stadskantoor voor de ambtelijke huisvesting vindt plaats rondom het centrum van Harlingen. Dit betekent dat projecten, plannen, visies, maar ook omwonenden en ondernemers in de omgeving van het plangebied en andere belanghebbenden invloed kunnen uitoefenen op de realisatie. Het is daarom van groot belang om inzichtelijk te maken in 'welke omgeving' het project plaatsvindt. Met omgeving worden alle organisaties, instellingen, bedrijven, omwonenden (iedereen die de ontwikkeling van het stadskantoor kan beïnvloeden) bedoeld.

Het doel van participatie is om inwoners en medewerkers goed te informeren over de plannen en ook tijdig te betrekken bij de uitwerking hiervan. Hierdoor voelen zij zich betrokken en krijgen wij zicht op mening van burgers over de bereikbaarheid van dienstverlening en de gevolgen van gemeentelijke huisvesting in het centrum of elders. In welke mate burgers invloed krijgen op de plannen wordt in dit document middels de participatieladder inzichtelijk gemaakt.



In bijlage 1 is het participatieproces uitgewerkt aan de hand van doelgroepen, communicatiestromen, timing en middelen. Voor de eerste projectfasen is dit uitgewerkt in een actieplan (paragraaf 6.1). Het is een 'levend' document dat doorlopend aangepast/ geactualiseerd wordt. Afhankelijk van nieuwe inzichten en ontwikkelingen zullen er dus zaken worden aangevuld of juist zaken wegvallen.

6.1 Actieplan communicatie en participatie

PERIODE 1: INITIATIEFFASE (T/M Q1 2020)

Momenteel bevinden wij ons in deze fase. De initiatief fase staat in het teken van ideeën ophalen bij de raad, start van het participatietraject, nadere uitwerking van scenario's, verwerken eerste uitkomsten participatie en het vaststellen van de voorkeurslocatie voor de ambtelijke huisvesting.

Wie: alle doelgroepen

Wat: algemene informatievoorziening via de pers én website van de gemeente

Communicatiestroom: Informeren

Hoe:

- Informeren pers en media over de plannen omtrent de planning voor een meer gecentraliseerde ambtelijke huisvesting en dat de betrokkenheid van de bewoners hierbij van belang is.
- Een button op de website over het initiatief ambtelijke huisvesting waarop door de bewoners kan worden gereageerd en een oproep om de stand op de weekmarkt via de gemeentelijke communicatiekanalen

Wie: Geïnteresseerde bewoners

Wat: Stadspanel op pad

Communicatiestroom: Inhaleren

Doel: Inzicht krijg wat burgers belangrijk vinden aan de nieuwe ambtelijke huisvesting ten behoeve van de locatie.

Hoe: Op straat en bijvoorbeeld tijdens weekmarkt inwoners Harlingen bevragen over:

- Wat vindt u belangrijk wat betreft de nieuwe ambtelijke huisvesting?
- Wat zou u tegenhouden om naar de nieuwe ambtelijke huisvesting te komen?
- Wat zou u motiveren om naar de nieuwe ambtelijke huisvesting te komen?
- Op welke manieren (auto, fiets, lopend) moet de nieuwe ambtelijke huisvesting volgens u bereikbaar zijn?
- Wat vindt u ervan als de huisvesting buiten het stadcentrum komt?
- Welke functies zijn geschikt om te combineren met de ambtelijke huisvesting?
- Heeft u suggesties?

Actieplan:

Week: 47/48: advertentie in de lokale krant dat we in week 49/50 op de weekmarkt staan

Week: 49/50: Stand op de weekmarkt

Week: 2: Analyseren antwoorden

Wie: Medewerkers

Wat: Inloopbijeenkomsten en teamoverleggen

Communicatiestroom: Inhaleren

Doel: huisvestingswensen ophalen bij medewerkers en inzicht verkrijgen hoe de huisvesting kan bijdragen aan aantrekkelijk werkgeverschap.

Hoe: Voor medewerkers worden inloopbijeenkomsten over de nieuwe huisvesting georganiseerd. Daarnaast wordt voorgesteld om "de nieuwe huisvesting" als vast agendapunt van de team- en OR-overleggen. Hierdoor hebben medewerkers een extra mogelijkheid om ideeën en zorgen te delen met naaste collega's. De teamleiders en OR-voorzitter zijn hiervoor aanspreekpunt en worden ondersteund door de projectgroep. De projectgroepleden wordt gezien als de "ambassadeurs voor de nieuwe huisvesting". Ook worden bevindingen uit de sessies met medewerkers van 'Harlingen op Koers' meegenomen.

Actieplan:

Week 47&48: Inloopbijeenkomsten

Week >50: Huisvesting vast agendapunt tijdens de teamoverleggen

PERIODE 2: DEFINITIEFASE (T/M Q3 2020)

In deze fase wordt het plan voor de voorkeurslocatie nader uitgewerkt middels een programma van eisen. Hierin wordt de ambitie en uitgangspunten ten aanzien van het gebouw en het werkplekconcept vastgelegd. Op basis hiervan kan een gedetailleerde begroting worden opgesteld, een keuze worden gemaakt voor af te stoten gebouwen en zal de aanbestedingsstrategie (bouworganisatievorm) worden vastgesteld. De exacte invulling van de participatie voor deze fase moet nog nadere worden uitgewerkt op basis van de definitieve locatiekeuze. In deze periode wordt actief 'opgehaald', 'geparticipeerd' en 'geïnspireerd' met als doel een gedragen visie en ambitie voor de ambtelijke huisvesting.

Wie: alle doelgroepen

Wat: algemene informatievoorziening via de pers én website van de gemeente

Communicatiestroom: Informeren

Hoe:

- Informeren pers en media over voorlopige besluit over locatiekeuze en de betrokkenheid van burgers en medewerkers bij de komende fase.
- Button over initiatief ambtelijke huisvesting en oproep om de stand op weekmarkt te bezoeken op de gemeentepagina.

Wie: alle doelgroepen

Wat: open inloop

Communicatiestroom: Interacteren

Doel: omwonende en ondernemers informeren over impact locatiekeuze

Hoe: tijdens 'open inloop' omwonenden en ondernemers informeren over locatiekeuze. Hier behandelen we de globale tijdslijn en de communicatie- en inspraakmomenten. Daarnaast is dit het moment om vragen te kunnen stellen.

Wie: Geïnteresseerde bewoners

Wat: Stadspanel op pad

Communicatiestroom: Inhaleren

Doel: Inzicht krijg wat burgers belangrijk vinden aan de nieuwe ambtelijke huisvesting ten hoeve van het Programma van Eisen.

Hoe: Tijdens weekmarkt inwoners Harlingen bevragen over:

- Vindt u dat de nieuwe ambtelijke huisvesting moet beschikken over een loketfunctie?
- Welke uitstraling spreekt u het meest aan (fotokaarten)?
- Hoe zou de identiteit van Harlingen terug moeten komen in de ambtelijke huisvesting?

Wie: Geïnteresseerde bewoners

Wat: inrichting broedplaats voor dialoog en uitwisseling van ideeën

Communicatiestroom: Interacteren & inspireren

Doel: bewoners inspireren en ruimte bieden voor aandragen van suggesties en ideeën.

Hoe: in deze fase zal het waarschijnlijk een x aantal bijeenkomst zijn waarin aan de hand van thema's bewoners worden geïnspireerd maar bewoners en ondernemers ook ideeën kunnen aandragen. Mogelijke thema's zijn bijvoorbeeld verduurzaming en circulariteit waarvoor een gastspreker wordt uitgenodigd. Uitkomsten van deze sessie worden gebruik als input voor het programma van eisen.

Wie: Medewerkers

Wat: Excursie en experimenteren

Communicatiestroom: Interacteren

Doel: medewerkers informeren over en andere werkomgeving laten ervaren

Hoe: tijdens excursie met vertegenwoordiging van medewerkers soort gelijke projecten bezoeken, mede afhankelijk van locatiekeuze. Daarnaast ook experimenteren met kleine aanpassingen in de huidige huisvesting en inrichting om hiermee ervaring op te doen voor de nieuwe huisvesting.

PERIODE 3: ONTWERPFASE (Q3 2021)

Na de selectie van het ontwerpteam, volgt de gefaseerde uitwerking van het ontwerp aan de hand van het programma van eisen. Daarnaast spelen in deze fase de voorbereidingen op de ruimtelijke procedures / vergunningaanvraag en de aanbesteding van de uitvoerende partijen.

In deze periode behelst communicatie vooral het actief informeren van de inwoners, het betrekken van inwoners en medewerkers bij de uitwerking en nadere planvorming en het inspireren van de inwoners.

PERIODE 4: BOUWFASE (VANAF 2022)

Vanaf 2022 start de bouwfase. Die beslaat grofweg twee delen: in het eerste deel wordt de bouwaanbesteding doorlopen. Deze fase neemt een aantal maanden in beslag. In het tweede deel zullen de bouwwerkzaamheden starten.

Als het gaat over externe communicatie is het eerste deel binnen deze periode minder interessant; het is vooral een 'technisch verhaal'. In het tweede deel behelst communicatie vooral het informeren van de omwonenden over de werkzaamheden, mogelijke hinder etc. Medewerkers worden in de fase actief voorbereidt op het nieuwe werkplekconcept en andere veranderingen.

PERIODE 5: INGEBRUIKNAME (Q2 2023)

Dit is een geheel nieuwe fase met een geheel andere dynamiek. Inwoners krijgen mogelijk te maken met andere vormen van dienstverlening en nieuwe functionaliteiten. Medewerkers komen in een proces van implementeren, wennen en inwoners informeren over de nieuwe situatie.

De externe communicatie is in deze periode gericht op een adequate informatievoorziening richting inwoners. Onder andere over de 'nieuwe vormen van dienstverlening' maar ook over zaken die te maken hebben met parkeren, bereikbaarheid etc.

BIJLAGE 1 - Participatie

Vier variabelen

We onderscheiden in de externe communicatie vier variabelen of pijlers:

- 1 De doelgroepen en hun belangen/interesses
- 2 De communicatiestromen
- 3 Het tijdstip
- 4 De in te zetten (communicatie-)middelen

Doelgroepen

Als het gaat over het realiseren de ambtelijke huisvesting, dan hebben we te maken met verschillende doelgroepen die weliswaar een gezamenlijk belang hebben maar ook een specifiek belang. Een omwonende heeft bijvoorbeeld een andere

informatiebehoefte dan iemand die aan de andere kant van de stad woont en af en toe naar het gemeentehuis komt. We gaan de communicatie zoveel mogelijk toe spitsen op de belangen per doelgroep.

| Doelgroep | Omschrijving | Mogelijke vragen |
|--------------------------------------|--|---|
| 1.INWONERS ALGEMEEN | Dit zijn alle inwoners van de gemeente Harlingen. Daar zit een grote diversiteit aan mensen in; mensen die enigszins geïnteresseerd zijn maar ook die niets met dit onderwerp hebben. Het is 'de grote gemene deler' die gezamenlijk 'de publieke opinie' bepaalt. De meesten zullen redeneren vanuit zich zelf en niet actief informatie zoeken over de nieuwe ambtelijke huisvesting. Ze worden er 'toevallig' mee geconfronteerd. Deze doelgroep heeft over het algemeen geen interesse om 'mee te praten' over de invulling van de voorlopige plannen. | <ul style="list-style-type: none">- Wat verandert er voor mij?- Waar komt de nieuwe ambtelijke huisvesting straks precies?- Waar kan ik straks terecht voor mijn rijbewijs en vragen voor het gebiedsteam?- Wat kosten de plannen en hoe gaan we dat betalen? |
| 2.INWONERS GEINTERESSEERD | Dit zijn de inwoners van de gemeente Harlingen die meer dan gemiddeld geïnteresseerd zijn in de nieuwe ambtelijke huisvesting. Bijvoorbeeld mensen die regelmatig bij de gemeente komen of mensen die gewoonweg nieuwsgierig zijn. Deze groep redeneert niet alleen vanuit zich zelf, maar kijkt naar het grotere belang. Zij lezen bewust het nieuws over dit onderwerp en zullen ook informatie actief opzoeken. Daarnaast zullen ze graag willen meedenken en meepraten over de invulling van de voorlopige plannen. | <ul style="list-style-type: none">- Wat verandert er voor mij en de stad Harlingen?- Waar komt de nieuwe ambtelijke huisvesting? En krijgt de nieuwe ambtelijke huisvesting straks ook multifunctionele ruimtes?- Waar kan ik mijn mening geven en wensen uiten m.b.t. de nieuwe ambtelijke huisvesting ? |
| 3.STAKEHOLDERS | Dit zijn de (mogelijke) publieke en (mogelijke) private ondernemers en samenwerkingspartners van zowel de huidige als nieuwe locatie. Zij dragen voor een belangrijk deel bij aan de economische vitaliteit van Harlingen. Deze doelgroep is beperkt betrokken geweest in de verkennende fase van het SHP. Deze doelgroep zal mede afhankelijk van de locatiekeuze en uitwerking hiervan geïnteresseerd zijn om mee te denken en mee te praten over de invulling van de voorlopige plannen. | <ul style="list-style-type: none">- Wat is er precies gedaan met mijn input?- Wat zijn de vervolgstappen en word ik betrokken bij de verdere uitwerking? |

| Doelgroep | Omschrijving | Mogelijke vragen |
|----------------------|--|---|
| 4.MEDEWERKERS | Medewerkers van de gemeente Harlingen zijn de gebruikers van de ambtelijke huisvesting. Deze groep gaat de komende periode de nodige veranderingen ondervinden als gevolg van de aanpassingen van de ambtelijke huisvesting. Zij krijgen bijvoorbeeld te maken met een andere manier van werken (activiteit gerelateerd). Een deel van deze doelgroep zal geïnteresseerd zijn om mee te denken en mee te praten over de invulling van de voorlopige plannen. | <ul style="list-style-type: none"> - Wat verandert er voor mij? - Waar komt de nieuwe ambtelijke huisvesting straks precies? - Hoe komt mijn nieuwe werkplek er uit te zien? - Kan ik straks mijn auto dichtbij parkeren? |
| 5.OMWONENDEN | Deze doelgroep woont nabij de nieuwe en/of huidige locaties van de ambtelijke huisvesting. Het project vindt plaats in 'hun backyard'. Zij zullen vooral geïnteresseerd zijn in wat er straks precies gebouwd of verbouwd gaat worden en wat dat betekent voor hun leefomgeving. Zij zullen ook willen weten wanneer wat gaat gebeuren en wat de gemeente doet om overlast zoveel mogelijk te beperken. Deze doelgroep heeft vooral behoefte aan concrete informatie over de (fasering van de) werkzaamheden in hun straat/omgeving. | <ul style="list-style-type: none"> - Wanneer wordt er gebouwd? - Wordt mijn straat afgezet? - Krijg ik straks hinder van sluipverkeer? |

Communicatiestromen

Een brede communicatieaanpak is gewenst waarin we onze doelgroepen ook informeren over de plannen, waarin we ze inspireren en waarin we informatie bij ze gaan ophalen. Kortom, het betrekken van de stad is méér dan alleen participeren met inwoners. Daarom onderkennen wij vier communicatiestromen.



INFORMEREN

Van belang is dat mensen uit elke doelgroep makkelijk en snel toegang hebben/krijgen tot voor hen actuele, relevante of interessante informatie. Het gaat dan o.a. om informatie over de procedures, de ontwerpen, de plannen, de planning en de voortgang.

Belangrijk voor uitwerking en vorm: Voor iedereen toegankelijk. Makkelijk geschreven en begrijpelijke teksten. Veel plaatjes en foto's.

INHALEREN

Van belang is dat doelgroepen gelegenheid krijgen om hun mening te geven, om wensen of behoeften kenbaar te maken of om te ventileren. We noemen dit 'inhaleren' omdat het letterlijk het inademen en ophalen van informatie, sentimenten en gevoelens is.

Belangrijk voor uitwerking en vorm: Laagdrempelig en uitnodigend. Mensen moeten zich 'veilig' en 'uitgenodigd' voelen om te reageren

INTERACTEREN

Van belang is dat doelgroepen ruimschoots de gelegenheid krijgen om met de gemeente mee te denken en mee te praten over de nadere invulling van de plannen. Bedoeling is om de inwoners een prominente rol te geven in de participatie; het is niet louter een proces voor de bühne!

Belangrijk voor uitwerking en vorm: Zorgvuldige participatietraject met heldere terugkoppelingen zodat de inwoners (participanten) duidelijk zien hoe hun inbreng is verwerkt in de plannen

INSPIREREN

Van belang is dat doelgroepen geïnspireerd worden en elkaar kunnen inspireren. Wat is er mooier dan inwoners die met elkaar tot ideeën komen voor de ambtelijke huisvesting die ook echt aansluiten op de behoeften en wensen van onze inwoners.

Belangrijk voor uitwerking en vorm: Tot de verbeelding sprekende acties die de inwoner op ideeën brengt, die uitnodigen tot 'ontmoeten'. Goed voorbeeld van de gemeente doet volgen...

Tijd & dosering

Belangrijk bij het betrekken van de stad is het tijdstip en een goede fasering en dosering van de communicatie. We doen er inwoners bijvoorbeeld geen plezier mee als we ze in dit stadium van planvorming overvoeren met gedetailleerde informatie

over de modellen /scenario's. Daar zitten de meeste mensen niet op te wachten. Het stadium waarin het project zich bevindt is dus belangrijk voor de communicatie en de specifieke inzet van (communicatie-)middelen. Op dit moment zien wij grofweg vijf periodes.

Algemene bouwstenen

FORMEREN PERS EN MEDIA

De pers wordt op de hoogte gehouden van relevante ontwikkelingen rondom de nieuwe ambtelijke huisvesting. Bij gebeurtenissen zoals raadsbesluiten, aankondigingen voor participatiesessies, uitkomsten van enquêtes of raadplegingen of de start van specifieke werkzaamheden, zal de pers adequaat worden ingelicht.

BUTTON OP DE GEMEENTESITE

Op de gemeentelijke website kan een button 'nieuwe ambtelijke huisvesting' komen. Onder deze button vinden bezoekers alle mogelijke informatie van en over de nieuwe ambtelijke huisvesting werken.

ARTIKELN OP GEMEENTEPAGINA

Met regelmaat worden artikelen geplaatst op de gemeentepagina van de h-a-h bladen. Belangrijk is dat relevante informatie voor iedereen beschikbaar en makkelijk toegankelijk is.

BROEDPLAATS VOOR DIALOOG EN UITWISSELING VAN IDEEEN

We willen graag onze inwoners inspireren. En we willen dat onze inwoners elkaar inspireren. Daarnaast vinden we het belangrijk dat er ook een podium is voor inwoners waar ze hun zorgen kunnen uiten, waar ze vragen kunnen neerleggen en waar ze ook suggesties of ideeën kunnen geven. Mogelijk kunnen we in de definitie/ontwerpfase bijvoorbeeld de huidige ondertrouwsaal omtoveren tot een broedplaats van ideeën; een inlooplek voor alle inwoners. Het streven daarbij is dat het projectteam en wellicht ook bestuursleden hier op gezette tijden aanwezig te laten zijn. Dat maakt ze aanspreekbaar en het houdt 'de dialoog open'. Het verhoogt de zichtbaarheid en het participatieve karakter. E.e.a. wordt nader uitgewerkt.

STADSPANEL OP PAD

Tijdens de initiatiefase en definitiefase gaan we informatie ophalen in de stad middels een (grootschalige) enquête. We willen dan weten wat inwoners belangrijk vinden voor de nieuwe ambtelijke huisvesting binnen de kaders van het gekozen scenario. Wat vindt u belangrijk? Wat wilt u absoluut niet? Heeft u nog suggesties? Daarnaast worden er een aantal concrete vragen gesteld. Vindt u dat de nieuwe ambtelijke huisvesting moet beschikken over een loketfunctie? Hoe ver wilt u minimaal lopen/fietsen/rijden naar het nieuwe gebouw? Welke uitstraling spreekt u het meest aan (fotokaarten)? Het idee is om een stadspanel op pad te sturen met I-pads en om ze bijvoorbeeld op weekmarkten en in het winkelgebied inwoners een drietal vragen te laten beantwoorden. Deze informatie wordt gebruikt bij het concreter maken van de plannen en (mogelijk) het PVE.

SAMEN WERKEN AAN PLAN(NEN)

Zoals al aangegeven willen we tijdens de ontwerpfase de inwoners een prominente plek geven als het gaat over meedenken en meepraten. De mate waarop en de bandbreedte waarbinnen inwoners straks kunnen meepraten is afhankelijk van het scenario dat wordt gekozen. De bedoeling is om inwoners onder andere mee te laten denken/praten over zaken als functionaliteiten van het gebouw, dienstverlening, openingstijden en inrichting.

GEBRUIKERSSESSIES

Gebruikerssessies gaan plaatsvinden in verschillende fases van het project. Tijdens de initiatiefase bepalen we samen met de medewerkers de stip op horizon. Waar willen we naar toe? Bij het opstellen van het SHP zijn reeds diverse interviews gehouden met medewerkers en vertegenwoordigers van de OR. Deze input is verwerkt in de uitgangspunten van het SHP. Daarnaast is er een interactieve sessie georganiseerd tijdens de 'Harlingen op Koers-week' waarin de bevindingen van de medewerkers omtrent de huisvesting zijn opgehaald. Tijdens de gebruikerssessies in de definitiefase

gaan we de ambitie vertalen naar concrete wensen en eisen van de medewerkers. Hiervoor zullen we ook een aantal referenties bezoeken met een deel van de medewerkers zodat het onderwerp ook meer gaat leven. Vanaf de ontwerpfase tot aan de fysieke verhuizing gaan gebruikers aan de slag met onderwerpen zoals gebruik, gedrag en voorbereiding op verhuizing zodat op het moment van de verhuizing geen medewerkers voor verassingen komen te staan.

KLANKBORDGROEP & WERKOVERLEGGEN AFDELINGEN

“De nieuwe huisvesting” wordt meegenomen als vast agendapunt van de werkoverleggen. Hierdoor hebben medewerkers een extra mogelijk ideeën en zorgen te delen met naaste collega's. vanuit elke afdeling wordt er daarnaast een vaandeldrager aangesteld die het eerste aanspreekpunt is richting de projectorganisatie. De vaandeldragers gezamenlijk vormen de klankbordgroep. Deze groep wordt tijdens het proces actief geïnformeerd en geïnstrueerd vanuit de projectorganisatie. Mogelijk heeft deze klankbordgroep ook een rol in de selectie van de architect.

NIEUWSBERICHTEN SEEYOU

Hierop komt informatie die belang is voor de medewerkers in het kader van de ambtelijke huisvesting. Daarnaast is de mogelijkheid om hier blogs/vlogs van de voortang van de bouw te plaatsen om medewerkers te betrekken.

OPEN INLOOP

We willen graag tijdens de definitiefase en ontwerpfase een ‘open inloop’ organiseren voor de omwonenden. Het is van belang dat zij uit de eerste hand te horen krijgen welke plannen er op stapel staan in hun eigen buurt en wat dat in de tijdslijn voor hen gaat betekenen. Op deze bijeenkomst informeren we ze ook over de scenario's en over de exacte tijdsplanning. We gaan dit niet ‘zwaar’ aanzetten en het is een vrijblijvende inloop. Zij die nu al geïnteresseerd zijn of die vragen hebben zijn van harte welkom.

H-A-H-BRIEVEN EN DIGITALE NIEUWSBRIEVEN

Tegen het einde van ontwerpfase worden de inwoners middels een h-a-h brief geïnformeerd over de op stapel staande plannen. Daarna worden ze met een digitale nieuwsbrief op de hoogte gehouden van de werkzaamheden en de ontwikkelingen. Onderwerpen die in deze nieuwsbrieven aan de orde komen zijn bijvoorbeeld wegafsluitingen, aankondiging van drilwerkzaamheden, tijdelijk alternatief parkeren etc.