

# Huisvesting gemeente Harlingen

## Plan van aanpak Definitiefase

Oktober 2020



Opdrachtgever: Gemeente Harlingen  
Auteur(s): Jos Dijcker, Max Ponds en bijdragen van de projectgroep  
Datum: November 2020  
Versie: 1.0 06-11-2020  
Status: Definitief

## Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding</b> .....	4
1.1 Aanleiding projectopdracht.....	4
1.2 Doelstelling en ambitie .....	4
<b>2. Projectdefinitie</b> .....	5
2.1 Scope.....	5
2.2 Ligging .....	5
<b>3. Uitgangssituatie</b> .....	6
3.1 Beleidskader .....	6
3.2 Programma van eisen.....	6
3.3 Eigendom en beheer .....	6
3.4 Financiën .....	7
<b>4. Projectaanpak Definitiefase</b> .....	8
4.1 Planning .....	8
4.2 Definitiefase.....	8
4.3 Programma van eisen.....	8
4.4 Verduurzaming monumentale panden binnenstad .....	9
4.5 Verwerving en verkoopplan vastgoed .....	9
4.6 Contract- en aanbestedingsstrategie .....	10
4.7 Schetsontwerp+ .....	10
4.8 Tijdelijke huisvesting .....	10
4.9 Risicomanagement .....	10
4.10 Planning definitiefase.....	11
4.11 Planning informatie en besluitvorming gemeenteraad.....	11
<b>5. Projectorganisatie en overlegstructuur</b> .....	12
5.1 Projectorganisatie.....	12
5.2 Overlegstructuur .....	12
<b>6. Communicatie en participatie</b> .....	14
6.1 Periode 2: Definitiefase .....	14

## 1. Inleiding

### 1.1 Aanleiding projectopdracht

De ambtelijke organisatie van de gemeente Harlingen is traditioneel gehuisvest en verdeeld over diverse locaties in en rond het centrum van Harlingen. Uit onderzoek blijkt dat de huidige huisvesting op onderdelen gedateerd is. Zo heeft de gemeente te maken met klimaatproblemen en kennen de gebouwen een lage bezetting. Daarbij zijn de nieuwe werkvormen in de huidige huisvesting lastig toepasbaar. De gemeente Harlingen wil een goede en aantrekkelijke werkgever zijn voor bestaande en nieuwe medewerkers.

In het bestuursakkoord 'Bouwen aan een betere toekomst' heeft het College haar ambities voor de komende jaren geformuleerd. Met het uitgangspunt dat zij haar eigen vastgoed energieneutraal maakt is het Strategisch Huisvestingsplan (SHP) opgesteld. Op 2 september 2020 heeft de raad gekozen voor het laten uitwerken van scenario Centrum.

### 1.2 Doelstelling en ambitie

Het Strategisch huisvestingsplan richt zich op de volgende twee uitgangspunten:

1. De nieuwe centrale huisvesting dient bij te dragen aan een betere bezetting van de werkplekken en basis zijn voor een toekomstbestendige organisatie, dienstverlening, samenwerking en aantrekkelijk werkgeverschap nu en in toekomst.
2. De gemeente Harlingen wil middels het verduurzamen van de ambtelijke huisvesting een mijlpaal zetten naar een duurzame toekomst en hiermee een bijdrage leveren aan haar profilering.

In dit plan van aanpak is vooral de definitiefase uitgewerkt voor de realisatie van de nieuwe ambtelijke huisvesting. Na de afronding van deze fase wordt een definitief besluit genomen over de realisatie.

Het plan van aanpak is op basis van de kennis van nu over Covid-19. Met de kennis van nu zal de uitvoering voor participatie en communicatie op een andere manier worden uitgevoerd dan in dit plan van aanpak wordt vermeld. Voor kantoorruimte wordt een andere inrichting verwacht binnen het beschikbare vloeroppervlak.

In hoofdstuk 2 van het plan van aanpak is de projectscope gedefinieerd. In hoofdstuk 3 wordt uiteengezet binnen welke kaders dit project wordt uitgevoerd. De aanpak van het project wordt besproken in hoofdstuk 4 en de projectorganisatie en de overlegstructuur in hoofdstuk 5. Tenslotte is in hoofdstuk 6 communicatie en (burger)participatie toegelicht.

## 2. Projectdefinitie

### 2.1 Scope

De scope van het project omvat het realiseren van een verbeterde ambtelijke huisvesting voor de gemeente Harlingen op een nader te bepalen gedragen locatie. Binnen de scope vallen de werkzaamheden gericht op:

- Het gezamenlijk vaststellen van een programma van eisen voor de huisvesting;
- Het selecteren van te betrekken partijen voor de voorbereiding en realisatie;
- Het realiseren van herontwikkeling van het vastgoed met specifieke aandacht voor gebruik, beheer en duurzaamheid.

#### *Het vierkant*

Het Vierkant, als huisvesting voor het gebiedsteam, blijft vooralsnog ongewijzigd. In het verleden is gekozen voor een eigen identiteit voor het gebiedsteam en eigen huisvesting dicht bij de doelgroep. Bij de start van het Strategisch Huisvestingsplan waren ook de ambtelijke werkplekken die momenteel gehuisvest zijn in het Vierkant (gebiedsteam), onderdeel van de scope. De centralisatie van alle ambtelijke werkplekken conflicteerde met de keuze uit het verleden. Hoewel er ook (financiële) voordelen van een volledige centralisatie zijn, is er tot op heden voor gekozen het Vierkant een aparte status te geven. In de definitiefase wordt een definitieve keuze gemaakt over het gebiedsteam en het Vierkant.

#### *De gemeentewerf*

De buitendienst valt buiten de scope van de ambtelijke huisvesting.

### 2.2 Ligging

#### **Huidige locaties**

De ambtelijke organisatie van de gemeente is op dit moment gehuisvest op vijf verschillende locaties in en om het centrum van Harlingen. Dit betreft:

- Stadhuis, Noorderhaven 86;
- Groenlandsvaarder, Voorstraat 35;
- Waddenpromenade, Waddenpromenade 1;
- Gemeentewerf, Westerzeedijk 9;
- MFC Het Vierkant, Johan van Oldenbarneveltstraat 2.



*Figuur 1. Huidige locaties*

#### **Centrum**

In deze optie worden alle werkplekken, behorende tot de scope, in en rondom het Stadhuis en de Groenlandsvaarder gerealiseerd. Hiervoor moet extra ruimte worden verworven en verduurzaamd in de directe omgeving van het Stadhuis en Groenlandsvaarder. Alle locaties, die worden behouden, worden verduurzaamd. De Waddenpromenade wordt afgestoten. Het Vierkant wordt (vooralsnog) gehandhaafd, de kosten van verduurzamen van het Vierkant zijn niet meegenomen in de huidige financiële berekening.

### 3. Uitgangssituatie

#### 3.1 Beleidskader

Er zijn verschillende beleidsvelden van de gemeente die invloed hebben op de huisvesting van de ambtelijke organisatie. In het Bestuursakkoord 2018-2022 zijn de belangrijkste speerpunten benoemd. Dit betreft de herhuisvesting zelf:

“Investeren in kwaliteit van de ambtelijke organisatie is van groot belang. De komende periode komt er een integraal plan voor de huisvesting van de ambtelijke organisatie. De gemeente investeert in de vitaliteit van de organisatie.”

Daarnaast zijn in “De visie op de dienstverlening, op weg naar 2025” de ambities van de gemeente Harlingen op het gebied van dienstverlening beschreven. De gemeente Harlingen gaat voor toekomstbestendige, klantgerichte dienstverlening. De missie hierbij is: “We willen een betrouwbare en dienstverlenende organisatie zijn, gericht op mens en werk, die zich bewust verantwoordelijk toont voor het welzijn van onze gemeenschap. We willen een organisatie zijn, waar het bestuur op kan bouwen, waar burgers, toeristen, bedrijven en organisaties graag een beroep op doen en waar medewerkers trots op zijn.”

Voor de fysieke aspecten van de herhuisvesting zijn de volgende uitgangspunten van belang:

- Minimaal label A in 2025;
- Gasloos in 2025;
- Energieneutraal in 2035;
- Circulair bouwen.

Voor circulair bouwen wordt de ambitie van de gemeente vastgesteld in de definitiefase.

#### 3.2 Programma van eisen

Het programma van eisen voor de herhuisvesting van de gemeente is nog niet vastgesteld. Het Strategisch Huisvestingsplan (*abcnova*, december 2019) geeft al een richting. Vaststelling gebeurt in de definitiefase.

Het is wenselijk om gezamenlijk met alle belanghebbenden een programma van eisen op te stellen waarin exact wordt uitgewerkt welk programma de nieuwe huisvesting moet bieden.

#### 3.3 Eigendom en beheer

De gemeente heeft in het centrum het Stadhuis en de Groenlandsvaarder in eigendom. Voor het realiseren van ambtelijke huisvesting in het centrum moet extra ruimte worden verworven.

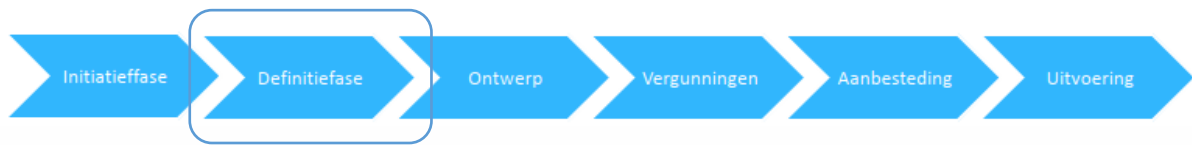
### 3.4 Financiën

Het taakstellend budget voor de nieuwe huisvesting is een jaarlast van € 643.000. In het SHP is overschrijding van ruim € 20.000 geraamd voor het scenario centrum. Daarom zullen optimalisaties moeten worden gevonden.

	Scenario Centrum
Totaal investering	€ 8.311.795
Kapitaallasten	€ 405.000
Exploitatielasten	€ 240.000
<i>Subtotaal nieuw</i>	€ 645.000
Historische kapitaallasten	€ 41.500
Kapitaallast dekkingsreserve	€ -21.500
<b>Totaal dekking</b>	<b>€ 643.000</b>
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<b>€ 665.000</b>
<b>Tekort t.o.v. dekking</b>	<b>€ 22.000</b>

## 4. Projectaanpak Definitiefase

In dit hoofdstuk staan de stappen beschreven die voor de realisatie van de duurzame ambtelijke huisvesting worden doorlopen.



De fasen worden afgesloten met een overeenkomst en/of projectdocumenten. Hierin leggen partijen de afspraken en uitgangspunten vast voor de volgende fase.

### 4.1 Planning

Op hoofdlijnen is de projectplanning als volgt:

Fase	Planning
<b>Definitiefase</b>	Q2-2021
<b>Ontwerp</b>	Q3-Q4 2022
<b>Procedures/vergunningen</b>	2022
<b>Aanbesteding</b>	Q4 2022
<b>Uitvoering (start)</b>	2023

### 4.2 Definitiefase

In de definitiefase worden de kaders en uitgangspunten (wensen en eisen) bepaald waarbinnen het project moet worden gerealiseerd. In de definitiefase worden de volgende werkzaamheden verricht:

- Opstellen en vaststellen programma van eisen;
- Verwerving van extra panden
- Opstellen van het verkoopplan;
- Onderzoeken en vaststelling aanbestedingsmethode;
- Architectselectie en opstellen schetsontwerp;
- Detaillering van de planning;
- Detaillering van de begroting en exploitatie.

Aan het eind van deze fase worden met een Raadsbesluit de resultaten van de verschillende werkzaamheden binnen de definitiefase vastgesteld (medio 2021).

### 4.3 Programma van eisen

In deze fase wordt het Programma van Eisen (PvE) vastgesteld. Voor de vaststelling wordt vooral aandacht besteed aan de volgende eisen:

- a) Scope definitief vaststellen (met name Vierkant);
- b) Concretiseren van ambities naar (prestatie)eisen op ruimtelijk, functioneel en technisch gebied;
- c) Bepalen uitgangspunten voor nieuw werkplekconcept samen met medewerkers;
- d) Ruimtelijk- en functionele uitwerking op teamniveau;
- e) Technisch PvE in aansluiting op de beperkingen van de bestaande gebouwen;
- f) Verkenning impact monumentenstatus;
- g) Aanscherping doelstelling verduurzaming en circulariteit;
- h) Omgevingsanalyse.

Voor een aantal eisen is onderstaand een nadere toelichting gegeven.



*Ad a) Toevoegen Vierkant aan de scope van de ambtelijke huisvesting?*

In de initiatieffase waren de teams in het Vierkant geen onderdeel van scope. Op verzoek van de raad wordt onderzocht of deze teams geheel of gedeeltelijk aan de scope van de ambtelijke huisvesting kunnen worden toegevoegd. Organisatorische, ruimtelijke en financiële gevolgen worden hierbij verkend. In eerste instantie met betrokken teams en in een later stadium met samenwerkingspartners. Deze verkenning is in januari 2021 gereed.

*Ad b) Concretiseren van ambities naar (prestatie)eisen*

Naast een uitwerking van eisen op ruimtelijk, functioneel en technisch gebied wordt ook ondersteund voor burgerparticipatie een uitwerking gemaakt van het "huis voor de gemeente". Hierbij zal het gebouw meer dan alleen een werkplek moeten zijn voor ambtenaren en vooral een ontmoetingsplek voor ambtenaren, bewoners, bezoekers en bedrijven.

*Ad c) Uitwerken werkplekconcept met medewerkers*

Op interactieve wijze wordt samen met medewerkers het werkplekconcept voor de ambtelijke huisvesting uitgewerkt. Hiervoor worden werksessies georganiseerd met medewerkers als geheel en op teamniveau. Daarnaast wordt een groep met ambassadeurs samengesteld, breed afkomstig uit de organisatie. Deze ambassadeurs wordt gevraagd om tijdens het project te fungeren als klankbord voor de projectorganisatie en medewerkers.

*Ad g) Aanscherping doelstelling verduurzaming en circulariteit*

In de definitiefase wordt het ambitieniveau en toetsingskader voor verduurzaming en circulariteit vastgesteld. Diverse toetsingskaders worden tegen elkaar afgewogen. Bijvoorbeeld het toetsingskader Milieuprestatie Gebouwen (MPG) en GWW-werken. Hiermee worden de milieueffecten van gebouwen berekend en zichtbaar gemaakt. Op basis van de mogelijkheden en beperkingen van de gebouwen in het centrum wordt de definitieve doelstelling geformuleerd.

*Ad h) Omgevingsanalyse*

Voor het project wordt een omgevingsanalyse uitgevoerd voor de realisatie-en de beheerfase. Aspecten die beoordeeld worden zijn bijvoorbeeld hinder in het centrum (verkeer) vanwege de kleine bouwlocatie. Voor de beheerfase zijn aanpassingen in de openbare ruimte en (bezoekers)parkeren en fietsparkeren aandachtspunten.

#### 4.4 Verduurzaming monumentale panden binnenstad

Het realiseren van een duurzame ambtelijke huisvesting in de monumentale binnenstad is een voorbeeld voor de stap die veel vastgoedeigenaren in het centrum (moeten) gaan maken in de komende jaren. De kennis en ervaring van de gemeente is hiervoor interessant en een stimulans voor veel eigenaren.

In het project wordt uitgezocht:

- Wat er nodig is om van het verduurzamingsdeel een "open source proces" te maken;
- In hoeverre het mogelijk is om vastgoedeigenaren mee te nemen in het proces, de afwegingen en in de technische en financiële keuzes;
- Wat de mogelijkheden zijn voor gezamenlijke inkoop van bijvoorbeeld bouwmaterialen en/of collectieve warmtevoorziening.

#### 4.5 Verwerving en verkoopplan vastgoed

Voor het realiseren van de ambtelijke huisvesting in centrum is de aankoop van een pand noodzakelijk. Hiervoor zijn meerdere opties beschikbaar waar reeds met de betreffende partijen verkennende gesprekken zijn gevoerd. Voor het centrum wordt een aankoopstrategieplan uitgewerkt en na vaststelling uitgevoerd. Het doel is om een koopovereenkomst te sluiten.

De verkoop van het vastgoed aan Waddenpromenade wordt voorbereid. De huurders wordt geïnformeerd en er wordt een verkoopplan opgesteld. Onderdeel van het verkoopplan is een visie op de functie en mogelijke bestemming als onderdeel van het gebied. Deze deelopdracht wordt uitgevoerd door de Team Omgeving.

#### 4.6 Contract- en aanbestedingsstrategie

Voor het ontwerp, realisatie en beheer van de nieuwe huisvesting gaat de gemeente contracten aan met diverse partijen. Hiervoor wordt een contract- en aanbestedingsstrategie opgesteld die inzicht geeft in de noodzakelijke contracten en wijze van aanbesteden. Hierbij worden zowel traditionele als meer innovatieve contractvormen tegen elkaar afgewogen. Een aandachtspunt hierbij is inzet van het lokale bedrijfsleven.

#### 4.7 Schetsontwerp+

In deze projectfase wordt een schetsontwerp opgeleverd voor de toekomstige ambtelijke huisvesting in centrum. Onderdelen hiervan zijn:

- Selectie van architecten en adviseurs (ontwerpteam);
- Opstellen schetsontwerp voor de verbouw van huidige en te verwerven gebouwen waarin opgenomen:
  - o Verkenning van de functionele relatie tussen de gewenste ruimtes op basis van het PvE;
  - o Visualisatie van het schetsontwerp;
  - o 3D massamodel;
  - o De omgevingsfactoren van de situatie;
  - o De mogelijkheden en beperkingen van de percelen en de richtlijnen uit het bestemmingsplan en bouwverordening;
  - o Verkenning van een visuele en/of fysieke verbinding tussen verschillende gebouwen. Dit om zowel de verbinding te maken als de kwaliteit van de gebouwen te verbeteren. Het streven is hier een statement te maken met een directe impuls voor het totale centrum van Harlingen.

#### 4.8 Tijdelijke huisvesting

Gelet op de gefaseerde realisatie, is er mogelijk behoefte aan tijdelijke huisvesting. De noodzaak en (indien nodig) de verschillende scenario's voor tijdelijke huisvesting worden onderzocht. Streven is tijdelijke huisvesting zoveel mogelijk te voorkomen en indien noodzakelijk gebruik te maken van bestaande panden.

#### 4.9 Risicomanagement

In elke fase wordt een risicoanalyse uitgevoerd en beheersmaatregelen benoemd. Deze analyse wordt gemaakt met behulp van de volgende invalshoeken:

- Juridisch;
- Planologisch;
- Financieel;
- Politiek/besluitvorming;
- Technisch;
- Organisatorisch;
- Maatschappelijk.

#### 4.10 Planning definitiefase

Voor het project wordt de globale planning gedetailleerd uitgewerkt. In deze planning zullen risicofactoren worden opgenomen die de planning kunnen beïnvloeden. Door middel van deze risico-inventarisatie kunnen beheersmaatregelen worden toegepast.

Voor de definitiefase wordt medio 2021 het eindresultaat opgeleverd op basis van de onderstaande planning:

Onderdeel	Planning
Programma van Eisen	Q4 2020
Verwerving en verkoopplan vastgoed	Q4 2020
Verduurzaming monumentale panden binnenstad	Q1 2021
Contract- en aanbestedingsstrategie	Q4 2020
Architecten selectie	Q1 2021
Schetsontwerp+	Q2 2021
Tijdelijke huisvesting	Q2 2021
Risicoanalyse	Q1 2021
Uitwerking planning en begroting	Q2 2021

#### 4.11 Planning informatie en besluitvorming gemeenteraad

Onderdeel	Planning
Plan van aanpak definitiefase	November 2020
Voortgang project: <ul style="list-style-type: none"><li>o Algemene update</li><li>o Scope Vierkant (wel/niet)</li><li>o Participatie</li></ul>	Januari 2021
Voortgang project: <ul style="list-style-type: none"><li>o Programma van Eisen</li><li>o Verduurzaming monumentale panden binnenstad</li><li>o Contract- en aanbestedingsstrategie</li><li>o Architecten selectie</li><li>o Tijdelijke huisvesting</li><li>o Risicoanalyse</li><li>o Uitwerking planning en begroting</li></ul>	April 2021
Raadsinformatiebijeenkomst	Mei 2021
Definitief raadsbesluit (locatie) ambtelijke huisvesting en aankoop panden	Juni 2021

## 5. Projectorganisatie en overlegstructuur

### 5.1 Projectorganisatie

Onderstaand is de samenstelling van de stuurgroep en de projectgroep weergegeven:

#### Samenstelling Stuurgroep:

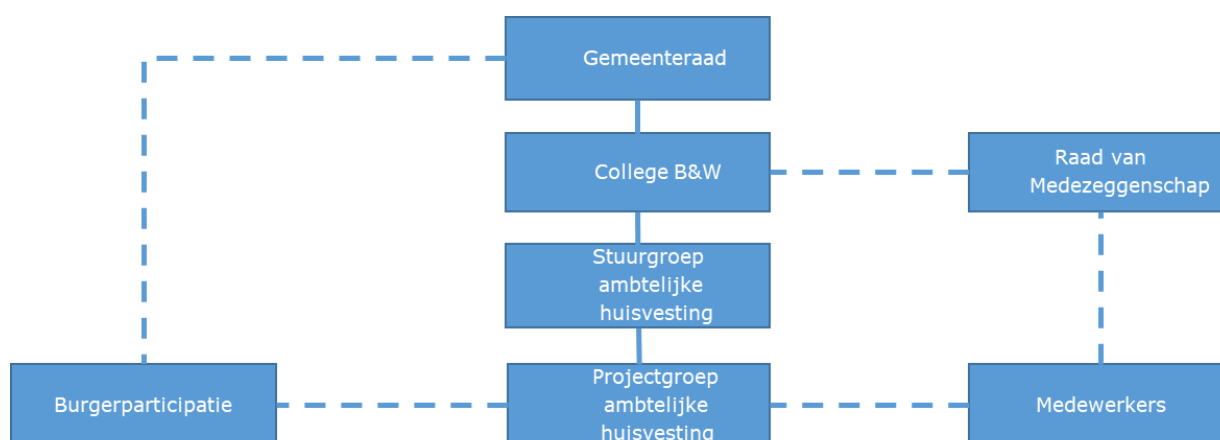
Organisatie	Vertegenwoordiger	Rol
Gemeente Harlingen	Roel Sluiter	Portefeuillehouder
Gemeente Harlingen	Saskia van den Broek	Gemeentesecretaris/ambtelijk opdrachtgever
Gemeente Harlingen	Harry Boon	Portefeuillehouder/ woordvoerder huisvesting in raad
<i>abcnova</i>	Sjoerd Groen	Extern adviseur huisvesting
Procap	Jos Dijcker	Procesmanager

#### Samenstelling Projectgroep:

Organisatie	Vertegenwoordiger	Rol
Procap	Jos Dijcker	Procesmanager (voorzitter)
Gemeente Harlingen	Pm	Projectsecretaris
Gemeente Harlingen	Jan Pieter Biesma	Gebouwen en beheer
Gemeente Harlingen	Fedde Wielstra	Grondzaken & Vastgoed
Gemeente Harlingen	Anouck Rodenhuis	P&O
Gemeente Harlingen	Jacob Tichelaar	Financiën
Gemeente Harlingen	Eddy van der Heide	Openbare Werken & Facilitair
Gemeente Harlingen	Joleijn vd Linden	Communicatie
Gemeente Harlingen	Cees Scherjon	KCC
Gemeente Harlingen	Ane Berswerda	Inkoop & aanbesteding
<i>abcnova</i>	Sjoerd Groen	Extern adviseur huisvesting

### 5.2 Overlegstructuur

Om te komen tot een heldere besluitvorming is een heldere overlegstructuur gewenst. In de volgende paragrafen worden de verschillende posities binnen de organisatie geduid. Bij de besluitvorming over de nieuwe ambtelijke huisvesting zal de ondernemingsraad het college adviseren.



De stuurgroep is kaderstellend en stelt formeel de benodigde (fase-)documenten vast en bereidt Collegeadviezen voor.

Bij de besluitvorming over de nieuwe huisvesting zal de ondernemingsraad (Raad van Medezeggenschap) het college adviseren.

De projectgroep is de opdrachtnemer voor de uitvoering van het project. De projectgroep heeft de volgende functies:

- Productie van documenten ter voorbereiding voor verdere besluitvorming in de stuurgroep;
- Ruimtelijk/functioneel PvE (ook technisch, kwalitatief, ontwerp, omgeving, e.d.) Opstellen van het beheer en exploitatie plan, aanbestedingsdocumenten en de overeenkomsten;
- Realisatie van het ontwerp;
- Informatievoorziening, communicatie (intern/extern) en het creëren van draagvlak;
- De waakhond van de financiële kaders;
- Bewaking van de voortgang.

## 6. Communicatie en participatie

Een goede communicatie is essentieel. Het is een middel om het gezamenlijk handelen en samenwerkingsprocessen inhoud en richting te geven. De ontwikkeling van duurzame ambtelijke huisvesting vindt plaats in het centrum van Harlingen. Dit betekent dat projecten, plannen, visies, maar ook omwonenden en ondernemers in de omgeving van het plangebied en andere belanghebbenden invloed kunnen uitoefenen op de realisatie. Het is daarom van groot belang om inzichtelijk te maken in 'welke omgeving' het project plaatsvindt. Met omgeving worden alle organisaties, instellingen, bedrijven, omwonenden (iedereen die de ontwikkeling van de ambtelijke huisvesting kan beïnvloeden) bedoeld. Het doel van omgevingsmanagement is om het draagvlak voor het project zo groot mogelijk te maken en om zo effectief mogelijk in te springen op "ontwikkelingen".

Onderstaand actieplan wordt nog bijgewerkt op basis van Covid-19 maatregelen. Hierbij zal meer nadruk komen te liggen op de inzet van digitale communicatiemiddelen.

### 6.1 Periode 2: Definitiefase

In deze fase wordt het plan voor de voorkeurslocatie nader uitgewerkt middels een programma van eisen en een schetsontwerp. Hierin wordt de ambitie en uitgangspunten ten aanzien van het gebouw en het werkplekconcept vastgelegd. In deze periode wordt actief 'opgehaald', 'geparticipeerd' en 'geïnspireerd' met als doel een gedragen visie en ambitie voor de ambtelijke huisvesting.

**Wie:** alle doelgroepen

**Wat:** algemene informatievoorziening via de pers én website van de gemeente

**Communicatiestroom:** Informeren

**Hoe:**

- Informeren pers en media over voorlopige besluit over locatiekeuze en de betrokkenheid van burgers en medewerkers bij de komende fase.
- Button over initiatief ambtelijke huisvesting en actueel houden gemeentepagina.

**Wie:** Geïnteresseerde bewoners

**Wat:** Stadspanel op pad

**Communicatiestroom:** Inhaleren

**Doel:** Inzicht krijg wat burgers belangrijk vinden aan de nieuwe ambtelijke huisvesting ten hoeve van het Programma van Eisen.

**Hoe:** Tijdens weekmarkt inwoners Harlingen bevragen over:

- Vindt u dat de nieuwe ambtelijke huisvesting moet beschikken over een loketfunctie?
- Welke uitstraling spreekt u het meest aan (fotokaarten)?
- Hoe zou de identiteit van Harlingen terug moeten komen in "het huis van de gemeente"?

**Wie:** Geïnteresseerde bewoners

**Wat:** inrichting broedplaats voor dialoog en uitwisseling van ideeën

**Communicatiestroom:** Interacteren & inspireren

**Doel:** bewoners inspireren en ruimte bieden voor aandragen van suggesties en ideeën.

**Hoe:** in deze fase zal het waarschijnlijk een x aantal bijeenkomsten zijn waarin aan de hand van thema's bewoners worden geïnspireerd maar bewoners en ondernemers ook ideeën kunnen aandragen voor ontwerpen. Mogelijke thema's zijn bijvoorbeeld verduurzaming en circulariteit waarvoor een gastspreker wordt uitgenodigd. Uitkomsten van deze sessie worden gebruikt als input voor het programma van eisen en de uitvraag naar architecten. Dit geldt ook voor het concept "Huis voor de gemeente".

**Wie:** Medewerkers

**Wat:** Excursie

**Communicatiestroom: Interacteren**

**Doel:** medewerkers informeren over en andere werkomgeving laten ervaren

**Hoe:** tijdens excursie met vertegenwoordiging van medewerkers soort gelijke projecten bezoeken, mede afhankelijk van locatiekeuze