|  |  |
| --- | --- |
| **Evaluatieformulier uitvoeringsbudget Sportakkoord** | cid:image002.jpg@01D789F6.9D1F6700 |

**Naam aanvrager :**

**Project/Activiteit :**

**Datum ontvangst :**

**Aanleveren uiterlijk maximaal 2 weken na de activiteit/het product. + stukje nieuwsbrief.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Voorbereiding** | **Opmerkingen** |
| Het aanvraagformulier is duidelijk en goed werkbaar? |  |
| Het aanvraagproces is soepel verlopen? |  |
| Waren voldoende middelen aanwezig? Financiële middelen, maar denk ook aan andere middelen, zoals communicatiemiddelen, kennis en ervaring. |  |
| **Het product / activiteit** |  |
| Hoe verliep het proces? Is er voor de juiste aanpak gekozen? Wat ging er goed? Wat kon er beter? |  |
| Hoe verliep de communicatie? Zowel binnen het team al met externe partijen. |  |
| Waren er onverwachte gebeurtenissen? Hoe is hiermee omgegaan? Wat kun je de volgende keer doen om dit te voorkomen? Kun je het beter aan zien komen? |  |
| Wat heb je nodig om het volgende keer beter te doen? |  |
| **Het resultaat** |  |
| Zijn de gestelde doelen zoals benoemd in het aanvraag formulier behaald?  Zo ja, waar blijkt dat uit?  Zo niet, waar liepen jullie tegen aan? |  |
| Hoeveel deelnemers hebben jullie bereikt? |  |
| Met welke partijen hebben jullie samengewerkt? |  |
| Wat zijn de succesfactoren van het project? |  |