

VACATURE

Juridisch Ondersteuner

28-36 uur

Kijk voor meer info op:

www.harlingen.nl/werken-bij-de-gemeente

JURIDISCH ONDERSTEUNER

28 – 36 UUR

Wie ben jij

Je bent iemand die doortastend is, leergierig en je staat open voor alle voorkomende, lichte juridische & administratieve werkzaamheden. Je hebt een dienstverlenende instelling en je organiseert je werkzaamheden nauwkeurig.

Je beschikt over een afgeronde Juridische MBO niveau 4 opleiding. Daarnaast beheers je de Nederlandse taal uitstekend in woord en geschrift. Je hebt een gezonde dosis nieuwsgierigheid en bent positief kritisch.

Wat ga je doen

Het werk is wisselend en bestaat uit verschillende taken. Het is belangrijk dat je bedreven en secuur te werk gaat. Team Juridische Zaken werkt voor de gehele gemeentelijke organisatie waardoor de taken en werkzaamheden sterk variëren en een veelvoud aan onderwerpen beslaan. Enkele taken zijn:

- Administratieve ondersteuning van de juristen, zoals bijvoorbeeld:
 - o Aanmaken, verwerken en beheren dossiers.
 - o Opstellen correspondentie.
 - o Agendabeheer en termijnbewaking.
 - o Bijhouden jaarkalender Team JZ
- Ondersteuning bij behandeling WOO-verzoeken en zelf de afhandeling verzorgen van de eenvoudige WOO-verzoeken.
- Ondersteuning bij behandeling inzageverzoeken in het kader van de AVG.
- Behandeling van relatief eenvoudige juridische zaken.
- Wkbp-registratie
- Ondersteuning secretaris bezwarencommissie.

Waar ga je werken

Compact van formaat, maar vol ambitie! Met haar ligging aan Werelderfgoed Waddenzee, de rijke cultuurhistorie, het bijzondere nautische verleden en als enige zeehavenstad van Friesland, is gemeente Harlingen een unieke gemeente om voor te werken.

Team Juridische Zaken bestaat uit vier vrouwelijke collega's. Energie, positiviteit en het gevoel van samen doen staat voorop. Verbinding is belangrijk maar een kritische blik wordt zeer gewaardeerd. Als nieuwe collega binnen het team word jij de spin in het web. Je bent samen met je collega's verantwoordelijk om dit relatief nieuwe team verder op te bouwen om zo de gehele gemeentelijke organisatie juridisch te ondersteunen. Kortom een uitdagende, leerzame en afwisselende werkplek!

Wat bieden wij

Naast dat je in een fantastisch leuk team komt te werken binnen een prachtige organisatie bieden we ook nog mooie arbeidsvoorwaarden. De functie is ingeschaald in schaal 7 cao-gemeenten. Het salaris is afhankelijk van je opleiding en ervaring en is maximaal €3301,- bruto per maand bij een 36-urige werkweek. In eerste instantie betreft het een dienstverband voor 1 jaar, met de intentie voor een vast dienstverband.

Naast een goed salaris biedt gemeente Harlingen een aantrekkelijke extra voorwaarde van 17,85% Individueel Keuze Budget (IKB) boven op je bruto jaarsalaris. Dit IKB kun je naar eigen wensen inzetten. Daarnaast is er ook de mogelijkheid tot bijvoorbeeld een mobiele telefoon, een gunstig pensioenfonds, collectiviteitskorting op diverse verzekeringen en korting op jouw fitnessabonnement! Je ideeën en initiatieven worden op prijs gesteld en je krijgt ruimte en vertrouwen om deze vorm te geven.

Contact

Enthousiast geworden? We horen graag van je! Reageren op deze vacature kan via ikwil@harlingen.nl. Er is geen sluitingsdatum voor de vacature gesteld. De vacature wordt gesloten wanneer wij de geschikte kandidaat hebben gevonden.

Vragen?

Heb je nog vragen over de vacature neem dan contact op met Femke Stiemsma via 06-19884966. Vragen over de procedure? Neem dan contact op met Annemarijn Bok via 06-25717106.